

2025年 8月開催

修了証発行！お得に受講し現場に活かそう！

在住協 職長・安全衛生責任者教育 募集要項

オンライン開催

(1日目) 8月26日(火) 9:00-16:40
(2日目) 8月27日(水) 9:00-16:40
(3日目) 8月28日(木) 9:00-16:40

※昼休憩・途中休憩を含みます
※各回 8:30より入室開始、8:50までに点呼を完了します

定員 **30** 名

最小催行人数 15名

※7/31までに最小催行人数に達しない場合は開催を中止します

／助成金対象/
3日間の特別
プログラムです！



プログラムについて

在住協オリジナル 助成金対象プログラムです。
通常の職長・安全衛生責任者教育科目、「作業員に対する指導及び教育の方法」や、「現場監督者として行うべき労働災害防止活動」、「職長・安全衛生責任者が行う安全施工サイクル」など(14時間)に、追加科目(労働時間・健康管理)を4時間追加した、計18時間で実施します。

実施の流れ

振込期限：7/31(木)

※定員に達し次第受付を終了します。

01 お申込み～受講確定まで

申込み ※会員情報を確認し、受領メールをご連絡します
↓
受付 ※定員に達した場合はキャンセル待ちとなります
↓
振込み・修了証用写真提出
↓
受講確定 ※期限までに振込・写真提出のない方はお申込みをキャンセルさせていただきます

02 受講までの準備

テキスト・資料を発送 8/8頃
↓
※会員登録住所に資料一式をお送りします
オンライン接続テスト 8/19
※受講環境を確認し、諸注意をご案内します

03 受講～修了証発行まで

講習会(3日間) 8/26-27-28
↓
講習会受講確認テスト 8/28
↓
確認テストの提出 9/5
↓
修了証発送 9月中旬頃

受講費用

※事前振込み制

※申込受付順に振込先をご案内します

中小建設業会員 3,300 円(税込)
大企業会員・非会員 19,800 円(税込)

※受講費用の区分について

「中小建設業」とは、資本金・出資総額が3億円以下、又は常時雇用する労働者数が300人以下の企業を指します

受講資格

1. 実務経験3年以上で満18歳以上の方
2. 作業中の建設労働者を直接指導又は監督する方(今後、指導・監督予定の方も含みます)
3. オンライン参加が可能で、別紙「受講の注意事項」すべてに対応・ご理解いただけること

※中小建設業会員の直接の下請け関係にある建設事業主も3,300円(税込)で受講可能です。

但し、ご入金・お申込み等の全ての手続きや資料発送は、会員企業を窓口とさせていただきます。

修了証発行元



3日間全てのプログラムに参加し、講習受講確認テスト(講習会内で実施)を受けた方には、委託先の労働局登録教育機関(株)安全教育センターより修了証を発行します。



【修了証見本】

【主催】一般社団法人 日本在来工法住宅協会 Japan Traditional Wooden Home Association



〒108-0074 東京都港区高輪2丁目14番18号 グレイス高輪207
TEL: 03-6408-0285 FAX: 03-6408-0286 E-mail: zairai@jtha.jp
HP: https://jtha.jp/

在住協 職長・安全衛生責任者教育 参加申込書

在住協 事務局 宛



左記Web申込みフォームよりお申込みください。

もしくは、下記の参加申込書をご記入の上、FAXまたはeメールにてご連絡ください。

複数の方が参加される場合は、人数分ご提出ください。 その場合、参加企業情報の2枚目以降は貴社名のみで構いません。

FAX：03-6408-0286 e-mail：zairai@jtha.jp

受講の注意事項 ※必ずお読みいただき、ご理解の上でお申し込みください

1. 講習には法定受講時間があります。3日間全てのプログラムに参加できる方のみお申込みください。受講時間に満たない方への修了証発行はできません。
2. 講義ではグループ討議や動画視聴、資料共有を行います。カメラ・マイク機能が使用でき、Excel（エクセル）編集可能なパソコンを用い、安定した通信環境からご参加ください。
3. 受講確認のため、無作為でスクリーンショットを撮影します。常時カメラON・マイクOFF（発言時のみON）で受講してください。
4. 1社で1台のパソコンから複数名参加される場合は、1台あたり最大3名程度とし、必ず常時全員の顔が画面に映るようにセッティングしてください。
5. オンライン受講にあたり必要な通信機器、ソフトウェア、その他これらに付随して必要となるパソコン等の設備や通信費用は受講者で準備・ご負担をお願いします。
6. 在住協会員の方で、会費が未納付の場合は受講できませんので予めご了承ください。

参加企業情報

※1 テキストと資料は会社へ送ります。送付先を記入ください

※2 登録いただいたアドレスにWeb会議ツール「zoom」の参加URLをご連絡します。

貴社名 _____ 在住協会員ですか？ はい・いいえ

〒 _____

送付先 _____ 申込窓口担当者名： _____

e-mail _____ 連絡先 _____

受講者情報

※1 連絡先は、講習会当日に受講者本人に連絡がとれる電話番号をご記入ください

※2 Web会議ツール「zoom」の利用状況の質問にご回答ください

氏名 _____ 生年月日 19 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※こちらに記載されたお名前（漢字）で修了証を発行しますので間違いのないよう記入下さい

e-mail _____ 連絡先 _____

◆受講グループ分けのため、以下の質問にご回答（該当箇所に丸〇印）をお願いします。【回答必須】

Q1 カメラ・マイク対応でエクセルが使用できるパソコンから参加できますか？ はい・いいえ

※1台のパソコンで最大3名程度同時参加可能です。パソコンをご用意できない場合は参加をお断りさせていただきます。

Q2 Web会議ツール「zoom」を利用したことがありますか？ はい・いいえ

Q3（Q1はいの方のみ）画面共有機能を使えますか？ はい・いいえ

Q4 Excel（エクセル）はお使いになれますか？ はい・いいえ